УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д\с№12

\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Овчинникова

11 января 2021.г

План мероприятий МКДОУ д\с№12 «Буратино» по антитеррористической защищенности на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** |  **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** |
| 1.
 | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Заведующий |
|  2.  | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий,завхоз |
|  3.  | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | постоянно | завхоз |
|  4.   | Издание приказов по пожарной безопасности в МКДОУ д\с№12 ".         | январь | Заведующий |
|  5.  | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |
|  6.  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Заведующий |
|  7.  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в 2 раза в года год | Заведующий |
|  8.  | Заключение договоров с ФГКУ "УВО ВНГ России по РД и ООО ЧОП «Мангуст» на охрану объекта  | январь |  Заведующий |
|  9.  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметовПроведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | завхозВоспитатели, сторожа, охранник |
|  11  | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | завхоз |
|  12  |  Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Охранник  |
|  13.  | Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год |  Заведующий |
|  14.  | Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | завхоз |
|  15.  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующийзавхоз |
|  16.  | Проведение занятий с сотрудниками по вопросам ГО и ЧС | В течении года  | Заместитель заведующего по ВМР |
| **Работа с детьми** |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;            «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного  плана | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | 2 раза в год | Заведующий,Заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно перспективного  плана | Воспитатели Заместитель заведующего по ВМР |
| 4 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;    | сентябрь | Воспитатели Заместитель заведующего по ВМР |
| **Работа с родителями** |
|  1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ. |  В течении года | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Проведение родительских собраний. |  В течении года | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).  |  В течении года | ВоспитателиЗаместитель заведующего по ВМР |