УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д\с№12

\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Овчинникова

11 января 2021.г

План мероприятий МКДОУ д\с№12 «Буратино» по антитеррористической защищенности на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | |
|  | | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Заведующий |
| 2. | | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий,  завхоз |
| 3. | | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | постоянно | завхоз |
| 4. | | Издание приказов по пожарной безопасности в МКДОУ д\с№12 ". | январь | Заведующий |
| 5. | | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |
| 6. | | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Заведующий |
| 7. | | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в 2 раза в года год | Заведующий |
| 8. | | Заключение договоров с ФГКУ "УВО ВНГ России по РД и ООО ЧОП «Мангуст» на охрану объекта | январь | Заведующий |
| 9. | | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | завхоз  Воспитатели, сторожа, охранник |
| 11 | | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | завхоз |
| 12 | | Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Охранник |
| 13. | | Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год | Заведующий |
| 14. | | Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | завхоз |
| 15. | | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий  завхоз |
| 16. | | Проведение занятий с сотрудниками по вопросам ГО и ЧС | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»;            «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | | Согласно перспективного  плана | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | | 2 раза в год | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | | Согласно перспективного  плана | Воспитатели Заместитель заведующего по ВМР |
| 4 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; | | сентябрь | Воспитатели Заместитель заведующего по ВМР |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ. | | В течении года | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Проведение родительских собраний. | | В течении года | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | | В течении года | Воспитатели  Заместитель заведующего по ВМР |